

Рассмотрено на заседании
Педагогического совета
Протокол от 31.04.2023 №7

Утверждаю:
Директор СОШ №44
_____ Е.В.Вершинин
Приказ № 01-15/39-06 от 03.04.2022

ПОЛОЖЕНИЕ

о внутришкольной профилактике учебной неуспешности учащихся муниципального общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы №44

1. Общие положения

Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (в действующей редакции), Уставом СОШ №44 (далее – школа), локальными актами и регламентирует деятельность педагогического коллектива с неуспевающими и слабоуспевающими учащимися и их родителями (законными представителями).

Основные направления и виды деятельности:
выявление возможных причин низкой успеваемости и качества знаний учащихся;
принятие комплексных мер, направленных на повышение успеваемости учащихся и качества знаний учащихся.

Основные понятия настоящего положения:

Слабоуспевающий – это учащийся, который показал в течение учебного периода низкий уровень и низкое качество подготовки по предмету (предметам), имеющий более трех - четырех неудовлетворительных текущих отметок по предмету (нескольким предметам) в течение учебного периода, ликвидировавший их и успешно прошедший промежуточную аттестацию.

Неуспевающий – это учащийся, который показал в течение учебного периода низкий уровень и низкое качество подготовки по предмету (предметам) и получивший одну или более неудовлетворительных оценок ходе промежуточной аттестации.

2. Цели и задачи работы с неуспевающими и слабоуспевающими учащимися

- 2.1. Обеспечение выполнения действующего законодательства в области образования.
- 2.2. Принятие комплексных мер, направленных на повышение уровня освоения образовательных программ и качества знаний обучающихся.
- 2.3. Изучение особенностей слабоуспевающих обучающихся, причин их отставания в учебе и слабой мотивации.
- 2.4. Отбор педагогических технологий для организации учебной деятельности и повышение мотивации слабоуспевающих учащихся.
- 2.5. Реализация разноуровневого, индивидуального обучения, формирование ответственного отношения учащихся к учебному труду.

2.6. Повышение ответственности родителей (законных представителей) за обучение детей в соответствии с законодательством.

3. Система мер по совершенствованию образовательной деятельности по предупреждению неуспеваемости школьников

3.1. Профилактика неуспеваемости на уроке:

3.1.1. Специальный контроль усвоения вопросов, обычно вызывающих у учащихся наибольшее затруднение. Тщательный анализ и систематизация ошибок, допускаемых учениками в устных ответах, письменных работах; выявление типичных для класса ошибок и концентрация внимания на их устранение. Контроль усвоения материала учениками, пропустившими предыдущие уроки. Обобщение итогов усвоения основных понятий, законов, правил, умений и навыков школьниками, выявление причин отставания по окончанию изучения темы или раздела.

3.1.2. Обязательная проверка в ходе урока степени понимания учащимися основных элементов излагаемого материала. Применение средств поддержания интереса к усвоению знаний. Обеспечение разнообразия методов обучения, позволяющих всем учащимся активно усваивать учебный материал.

3.1.3. Подбор заданий для самостоятельной работы задания по наиболее существенным, сложным и трудным разделам учебного материала. Включение в содержание самостоятельной работы заданий по устраниению ошибок, допущенных при устных ответах и в письменных работах. Четкий инструктаж о порядке выполнения письменных самостоятельных работ. Обучение самопроверке и самоконтролю.

3.1.4. Обеспечение в ходе домашней работы повторения пройденного. Концентрация внимания учащихся на наиболее существенных элементах, вызывающих наибольшие затруднения при выполнении домашнего задания. Четкий инструктаж учащихся о порядке выполнения домашних работ, проверка степени понимания этих инструкций слабоуспевающими школьниками.

3.2. Помощь неуспевающему учащемуся на уроке:

3.2.1. Создание атмосферы особой доброжелательности при опросе. Снижение темпа опроса, увеличение времени для подготовки ответа у доски. Предложение учащимся примерного плана ответа. Разрешение пользоваться наглядными пособиями, помогающими излагать суть явления.

3.2.2. Стимулирование отметкой, подбадриванием, похвалой.

3.2.3. Применение мер поддержания интереса слабоуспевающих и неуспевающих учащихся вопросами, выясняющими степень понимания ими учебного материала.

3.2.4. Привлечение слабоуспевающих и неуспевающих учащихся в качестве помощников при подготовке приборов, опытов и т.д.

3.2.5. Привлечение к высказыванию предложения при проблемном обучении, к выводам и обобщениям или объяснению сути проблемы, высказанной сильным учеником.

3.2.6.Разбивка заданий на дозы, этапы, выделение в сложных заданиях ряда простых, ссылка на аналогичное задание, выполненное ранее. Напоминание приема и способа выполнения задания. Указание на необходимость актуализировать то или иное правило Ссылка на правила и свойства, которые необходимы для решения задач, упражнений. Инструктирование о рациональных путях выполнения заданий, требованиях к их оформлению. Стимулирование самостоятельных действий слабоуспевающих. Более тщательный контроль за их деятельностью, указание на ошибки, проверка, исправления.

3.2.7.Выбор для групп слабоуспевающих наиболее рациональной системы упражнений, а не механическое увеличение их числа. Более подробное объяснение последовательности выполнения задания. Предупреждение о возможных затруднениях, использование карточек-консультаций, карточек с направляющим планом действий.

4. Алгоритм деятельности учителя со слабоуспевающими и с неуспевающими учащимся и их родителями (законными представителями)

4.1.Использовать на уроках различные виды опроса (устный, письменный, индивидуальный и др.) для объективности результата.

4.2.Регулярно и систематически опрашивать, выставляя отметки своевременно, не допуская скопления отметок в конце учебного периода, когда ученик уже не имеет возможности их исправить.

4.3. Комментировать отметку учащегося (необходимо отмечать недостатки, чтобы ученик мог их устранять в дальнейшем). Поощрять самооценку учащегося.

4.4. Ликвидировать пробелы в знаниях, выявленные в ходе контрольных работ, после чего провести повторный контроль знаний, умений, навыков и универсальных учебных действий.

4.5.Определить время, за которое слабоуспевающий и неуспевающий учащийся должен освоить тему, в случае затруднения дать консультацию.

4.6.Поставить в известность классного руководителя или непосредственно родителей (законных представителей) ученика о низкой успеваемости, если наблюдается скопление неудовлетворительных отметок (три и более неудовлетворительных отметки – «2»).

4.7. Организовать дополнительные консультации по предмету для учащегося и его родителей в случаях, если:

- учащихся не пропускал уроков без уважительной причины;
- учащийся регулярно самостоятельно (не списывает) выполняет домашние задания;
- учащийся не нарушает дисциплину на уроке и не отказывается работать;
- родители учащегося сотрудничают с учителем в течение учебного периода по вопросу улучшения качества знаний.

4.8.При выполнении п. 4.1.- 47 и отсутствии положительного результата доложить администрации школы о низкой успеваемости учащегося для принятия дальнейшего решения директором школы.

5. Алгоритм деятельности классного руководителя

5.1. Выявлять причины неуспеваемости обучающегося через индивидуальные беседы, при необходимости обращаясь к педагогу-психологу, социальному педагогу учитывая, что к возможным причинам можно отнести:

- пропуск уроков (по уважительной или неуважительной причине);
- недостаточную домашнюю подготовку;
- низкие способности;
- нежелание учиться;
- недостаточную работу на уроке;
- необъективность выставления отметок на уроке;
- большой объем домашнего задания;
- высокий уровень сложности материала;
- другие причины.

5.2.В случае, если слабая успеваемость является следствием пропуска уроков, выяснить причины пропуска (уважительная, неуважительная).

5.2.1.Уважительными причинами считаются:

- болезнь, подтвержденная справкой врача или заявление о приостановлении образовательных отношений от родителей;
- освобождение от урока ученика в случае плохого самочувствия при наличии заявление о приостановлении образовательных отношений от родителей.

5.2.2.Неуважительными причинами считаются пропуски урока или уроков без соответствующих документов, подтверждающих уважительную причину отсутствия учащегося.

5.2.3. Немедленно проинформировать родителей о пропуске уроков через запись в электронном дневнике или через сообщение родителям (если случае единичный), через беседу с родителями (если пропуски неоднократные), через беседу с заместителем директора по учебно-воспитательной работе, через совет профилактики (если прогулы систематические).

5.3.В случае выявления недобросовестного выполнения домашнего задания или недостаточной работы на уроке провести профилактическую работу с родителями (законными представителями) ученика, обращаясь за помощью к педагогу-психологу. В случае уклонения родителей от своих обязанностей известить о неуспеваемости учащегося заместителя директора по УВР.

5.4. В случае выполнения п. 5.1. -5.3. и отсутствия положительного результата сообщить о неуспевающем учащемся администрации школы.

6. Обязанности и права учащихся

6.1. Учащийся обязан регулярно выполнять домашнее задание по различным учебным дисциплинам, своевременно представлять учителю на проверку письменные домашние задания.

6.2. Учащийся обязан работать в течение урока и выполнять все виды упражнений и заданий на уроке.

6.3. Учащийся, пропустивший учебные занятия по уважительной или без уважительной причины, обязан самостоятельно изучить учебный материал.

6.4. В случае затруднения учащийся имеет право обратиться к учителю за консультацией как во время урока, так и во внеурочное время.

7. Обязанности и права родителей.

7.1. Родители обязаны явиться в школу по требованию учителя-предметника, классного руководителя или администрации школы.

7.2. Родители обязаны контролировать выполнение домашнего задания учеником и его регулярное посещение школы.

7.3. Родители обязаны помогать ребенку в освоении пропущенного учебного материала путем самостоятельных занятий или консультаций с учителем-предметником в случае отсутствия ребенка на уроках по болезни или другим уважительным причинам.

7.4. Родители берут полную ответственность за освоение пропущенного программного материала, за пропуски обучающихся на основании заявления о приостановлении образовательных отношений.

7.5. Родители обязаны исключить требования разовых заданий у учителя-предметника с целью улучшения отметки за учебный период.

7.6. Родители имеют право обращаться за помощью к классному руководителю, администрации школы.

7.7. В случае уклонения родителей от своих обязанностей оформляются материалы на ученика и его родителей (законных представителей) в территориальную комиссию по делам несовершеннолетних и защите прав детей с целью принятия мер административного реагирования.

8. Функции администрации школы

8.1. Директор школы:

8.1.1. Осуществляет постоянный контроль за реализацией системы мер по

предупреждению эпизодической и устойчивой неуспеваемости.

8.1.2. Обеспечивает единство действий всего педагогического коллектива по предупреждению неуспеваемости школьников.

8.1.3. Координирует действия педагогов с родителями и общественностью по месту жительства детей.

8.2. Заместитель директора по учебно-воспитательной работе:

8.2.1. Осуществляет специальный контроль за работой с неуспевающими учащимися.

8.2.2. Обобщает передовой опыт работы по предупреждению неуспеваемости учителей-предметников с его широким обсуждением на производственных совещаниях.

8.2.3. Включает в тематику педагогических советов вопросы, связанные с предупреждением неуспеваемости обучающихся.

8.2.4. Анализирует результаты промежуточной и итоговой аттестации учащихся.

8.2.5. Заместитель директора по воспитательной работе и социальный педагог организуют проведение советов профилактики.

9. Деятельность педагогического совета, совета профилактики

9.1. Совет профилактики принимает решение о направлении материалов на неуспевающего учащегося и его родителей в территориальную комиссию по делам несовершеннолетних и защите прав детей с целью принятия административных мер наказания к родителям.

9.2. Педагогический совет принимает решение о переводе неуспевающего учащегося в следующий класс с академической задолженностью, которую необходимо будет ликвидировать в соответствии с действующим законодательством.

10. Роль школьного Психолого-Педагогического консилиума (ППк) в работе со слабоуспевающими учащимися:

10.1. Выявление трудностей в освоении образовательных программ, особенностей в развитии, социальной адаптации и поведении учащихся для последующего принятия решений об организации психолого-педагогического сопровождения.

10.2. Разработка рекомендаций по организации психолого-педагогического сопровождения учащихся;

10.3. Консультирование участников образовательных отношений по вопросам актуального психофизического состояния и возможностей учащихся, содержания и оказания им психолого-педагогической помощи, создания специальных условий получения образования.

10.4. Контроль за выполнением рекомендаций ППк.

Приложение 1

ОТЧЕТ

(фамилия, имя, отчество)

учителя _____ класса
(предмет)

о работе со слабоуспевающими обучающимися по состоянию
на _____
(период обучения)

№ п/п	ФИО ученика	Причины неуспеваемости (учитель указывает самостоятельно выявленные причины)	Формы ликвидации пробелов	Результат работы
1.				

Приложение 2

ОТЧЕТ

(фамилия, имя, отчество)

классного руководителя _____ класса

о работе со

слабоуспевающим

обучающимся по состоянию

на _____

(период обучения)

№ п/п	ФИО слабоуспевающего обучающегося	Проведение профилактических бесед	Связь с учителями- предметниками, контроль посещения доп. Занятий по предметам	Связь с родителями	Результативность работы со слабоуспевающим обучающимся за период обучения
1.					

**Уведомление о
погашении академической
задолженности обучающихся
МБОУ СОШ №29
переведенных условно в
следующий класс(202..-
202.. учебный год).**

Уважаемые!

Доводим до Вашего сведения информацию о том, что Ваш(а) сын (дочь)
имеет академическую задолженность по _____ за курс
класса основного (начального) общего образования.

В соответствии со статьей 58.5 ФЗ от 29.12.2012 г. «Об образовании в РФ» он (она)
вправе пройти промежуточную аттестацию не более двух раз в следующие сроки:

ФИО	Класс	Предмет	Учитель	Дата, время прохождения аттестации	Отметка о сдаче (отметка, дата)	Дата, время прохождения аттестации	Отметка о сдаче (отметка, дата)

Заместитель директора по УВР

Ознакомлены: