

Муниципальное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 44

Приказ

от 24.01.2019

№ 01-10/10-02

О назначении ответственных за прием в школу

С целью организованного приема детей в СОШ № 44, соблюдения Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденного приказом Минобрнауки от 22.01.2014 № 32,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить ответственными за прием детей в школу:
 - Пешнину Марианну Витальевну, заместителя директора по УВР;
 - Ковригину Светлану Дмитриевну, секретаря-машинистку.
2. Установить график приема заявлений и документов:
с 1 февраля 2019 года ежедневно с 10:00 до 15:00, выходные – суббота, воскресенье.
3. Пешниной М.В, заместителю директора по УВР:
 - размещать на сайте, стендах школы и в средствах массовой информации сведения о свободных местах (для поступающих в 1-й класс – не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта о закрепленной территории, для детей, которые не проживают на закрепленной территории, – не позднее 1 июля), правила приема, распорядительный акт органа власти о закрепленной территории, формы заявлений о зачислении;
 - знакомить поступающего ребенка и (или) его родителей с уставом, лицензией на образовательную деятельность, свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами и другими документами, которые регламентируют образовательную деятельность школы, права и обязанности учащихся;
 - консультировать родителей по вопросам приема в школу;
 - готовить проекты приказов о зачислении.
4. Ковригиной С.Д., секретарю-машинистке:
 - принимать у родителей заявления о зачислении и документы, проверять их, делать копии и вести учет;
 - выдавать родителям расписки в получении документов.
5. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.



Директор СОШ № 44

С приказом ознакомлены:

Е.В. Вершинин

М.В. Пешнина

С.Д. Ковригина