

Муниципальное общеобразовательное учреждение  
средняя общеобразовательная школа № 44

**ПРИКАЗ**

от 12.01.2016 г.

№ 01-10/2-03

**Об утверждении Порядка  
и основания перевода, отчисления  
и восстановления учащихся**

В соответствии с частью 4 статьи 34 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Признать утратившим силу приказ директора от 27.02.2015 г. № 01-10/27-04 «Об утверждении Порядка и основания перевода, отчисления и восстановления учащихся».
2. Утвердить прилагаемый Порядок и основания перевода, отчисления и восстановления учащихся.
3. Разместить настоящий приказ и Порядок и основания перевода, отчисления и восстановления учащихся на официальном сайте учреждения в течение десяти рабочих дней со дня издания настоящего приказа.
4. Контроль над исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор СОШ № 44



Н.В.Степанюк

СОГЛАСОВАН  
Протокол заседания  
педагогического совета  
от 24.12.2015 г. № 4

УТВЕРЖДЕН  
приказом директора СОШ № 44  
от 12.01.2016 № 01-10/2-03



*Н.В. Степанюк*  
Н.В. Степанюк

**ПОРЯДОК И ОСНОВАНИЯ ПЕРЕВОДА,  
ОТЧИСЛЕНИЯ И ВОССТАНОВЛЕНИЯ УЧАЩИХСЯ**

## **I. Общие положения**

Настоящий порядок регламентирует перевод, отчисление и восстановление учащихся *муниципального общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 44* (далее – учреждение).

## **II. Перевод учащихся**

### Перевод в следующий класс

1. Перевод в следующий класс осуществляется на основании решения педагогического совета учреждения и в соответствии с приказом директора учреждения.
2. Учащиеся, не прошедшие промежуточную аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.<sup>1</sup>
3. Учащиеся, не освоившие основной образовательной программы начального общего и (или) основного общего образования, не допускаются к обучению на следующих уровнях общего образования.<sup>2</sup>

### Перевод в параллельный класс

1. Перевод в параллельный класс осуществляется:
  - на основании заявления родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося по образовательной программе начального общего образования;
  - на основании заявления родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося по образовательной программе основного общего образования с учетом мнения ребенка;

---

<sup>1</sup> ч. 8 ст. 58 ФЗ «Об образовании в РФ»

<sup>2</sup> ч. 5 ст. 66 ФЗ «Об образовании в РФ»

- на основании заявления учащегося по образовательной программе среднего общего образования.

В заявлении учащегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося указываются:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) учащегося;
- дата и место рождения;
- класс обучения;
- причина перевода в параллельный класс.

2. Перевод в параллельный класс осуществляется при наличии свободных мест в течение всего учебного года в соответствии с приказом директора учреждения.

#### Перевод для получения образования по другой форме обучения

1. Порядок перевода для получения образования по другой форме обучения устанавливается законодательством об образовании.<sup>3</sup>

2. Основанием для перевода для получения образования по другой форме обучения является заявление учащегося, имеющего основное общее образование, или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося, не имеющего основного общего образования.

В заявлении указываются:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) учащегося;
- дата и место рождения;
- класс обучения;
- желаемая форма обучения (очная, очно-заочная, заочная).

К заявлению прикладываются рекомендации психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии)<sup>4</sup>.

3. Выбор формы обучения родителями (законными представителями) несовершеннолетнего учащегося осуществляется с учетом мнения ребенка<sup>5</sup>.

<sup>3</sup> п. 13 ч. 1 ст. 34 ФЗ «Об образовании в РФ»

<sup>4</sup> п. 1 ч. 3 ст. 44 ФЗ «Об образовании в РФ»

4. При переводе для получения образования по другой форме обучения по заявлению несовершеннолетнего учащегося, имеющего основное общее образование, в заявлении подписью родителей (законных представителей) фиксируется согласие на перевод для получения образования по другой форме обучения.<sup>6</sup>

5. Перевод для получения образования по другой форме обучения осуществляется, как правило, в начале учебного года (полугодия) или четверти (триместра) в соответствии с приказом директора учреждения.

#### Перевод на обучение по адаптированной образовательной программе

1. Перевод на обучение по адаптированной образовательной программе осуществляется с согласия родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.<sup>7</sup>

Согласие дается в письменной форме.

В нем указываются:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося;
- дата и место рождения;
- класс обучения;

согласие о переводе на обучение по адаптированной образовательной программе в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии.

2. Перевод на обучение по адаптированной образовательной программе осуществляется, как правило, в начале учебного года (полугодия) или четверти (триместра) в соответствии с приказом директора учреждения.

---

<sup>5</sup> п. 1 ч. 3 ст. 44, ч. 4 ст. 63 ФЗ «Об образовании в РФ»

<sup>6</sup> ч. 4 ст. 63 ФЗ «Об образовании в РФ»

<sup>7</sup> ч. 3 ст. 55 и ч. 9 ст. 58 ФЗ «Об образовании в РФ»

## Перевод на обучение по индивидуальному учебному плану

1. Перевод на обучение по индивидуальному учебному плану осуществляется в соответствии Порядком обучения по индивидуальному плану, утвержденным приказом директора учреждения от 12.01.2016 № 01-10/2-03.

### **III. Отчисление учащихся**

1. Учащийся может быть отчислен из учреждения:

- в связи с завершением обучения по образовательным программам основного общего образования,<sup>8</sup> среднего общего образования;<sup>9</sup>
- по инициативе учащегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося, в том числе в случае перевода учащегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;<sup>10</sup>
- за неисполнение или нарушение устава учреждения, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;<sup>11</sup>
- по обстоятельствам, не зависящим от воли учащегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и учреждения, в том числе в случае ликвидации учреждения.<sup>12</sup>

2. Отчисление учащегося, как мера дисциплинарного взыскания, осуществляется в соответствии с Порядком применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания, утвержденным Приказом

---

<sup>8</sup> в п. 22 Порядка заполнения, учета и выдачи аттестатов об основном общем и среднем общем образовании и их дубликатов, утвержденного приказом Минобрнауки России от 14.02.2014 № 115, указано, что аттестаты и приложения к ним выдаются не позднее десяти дней после даты издания распорядительного акта об отчислении выпускников. Таким образом, обучающиеся, успешно прошедшие ГИА, следовательно, получившие основное общее образование, **отчисляются** из учреждения

<sup>9</sup> п. 1 ч. 1 ст. 61 ФЗ «Об образовании в РФ»

<sup>10</sup> п. 1 ч. 2 ст. 61 ФЗ «Об образовании в РФ»

<sup>11</sup> ч. 4 ст. 43 ФЗ «Об образовании в РФ»

<sup>12</sup> п. 3 ч. 2 ст. 61 ФЗ «Об образовании в РФ»

Министерства образования и науки Российской Федерации от 15 марта 2013 года № 185.<sup>13</sup>

3. Отчисление учащегося при его переводе для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность, осуществляется в соответствии с Порядком и условиями осуществления перевода учащихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, утвержденным Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 марта 2014 года № 177.

4. Отчисление по инициативе учащегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося, достигшего возраста пятнадцати лет, за исключением отчисления при переводе учащегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность производится по заявлению обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося.

В заявлении указываются:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) учащегося;
- дата и место рождения;
- класс обучения;
- причины оставления учреждения.

После поступления заявления родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не имеющего основного общего образования, учреждение запрашивает письменное согласие на отчисление комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа местного самоуправления, осуществляющего управление в сфере образования.

---

<sup>13</sup> ч. 12 ст. 43 ФЗ «Об образовании в РФ»

После поступления заявления несовершеннолетнего учащегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не имеющего основного общего образования, учреждение испрашивает письменное согласие на отчисление родителей (законных представителей) учащегося,<sup>14</sup> комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа местного самоуправления, осуществляющего управление в сфере образования.

Учащийся, достигший возраста пятнадцати лет и не имеющий основного общего образования, может оставить учреждение только по согласию родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося, комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа местного самоуправления, осуществляющего управление в сфере образования.<sup>15</sup>

5. Отчисление из учреждения оформляется приказом директора учреждения с внесением соответствующих записей в алфавитную книгу записи учащихся.

6. При отчислении учреждение выдает заявителю следующие документы:

- выписку из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации, заверенную печатью Учреждения и подписью директора Учреждения;<sup>16</sup>
- документ об уровне образования (при его наличии);<sup>17</sup>
- медицинскую карту учащегося.

---

<sup>14</sup> учитывая то, что к обязанностям родителей (законных представителей) относится обязанность обеспечить получение детьми общего образования (п. 1 ч. 4 ст. 44 ФЗ «Об образовании в РФ»), при отчислении по инициативе обучающегося предусмотрено получение согласия родителей (законных представителей)

<sup>15</sup> ч. 6 ст. 66 ФЗ «Об образовании в РФ»

<sup>16</sup> п. 8 приказа Минобрнауки России от 12.03.2014 № 177 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности»

<sup>17</sup> документ об уровне образования – аттестат об основном общем образовании – может **не храниться** в учреждении, поскольку в п. 11 Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (приказ Минобрнауки России от 22.01.2014 № 32) установлено, что он **предъявляется** (синоним – показывается) при приеме на обучение по образовательной программе среднего общего образования



7. Личное дело учащегося выдается в случае отчисления учащегося из учреждения досрочно по основаниям, установленным частью 2 статьи 61 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации».<sup>18</sup>

8. Учащимся, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также учащимся, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из учреждения выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, установленному приказом директора учреждения.<sup>19</sup>

9. Права и обязанности учащегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами учреждения, прекращаются с даты его отчисления из учреждения.<sup>20</sup>

## **2. Восстановление учащихся**

10. По заявлению учащегося, не прошедшего государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования (далее – ГИА среднего общего образования) или получившего на ГИА среднего общего образования неудовлетворительные результаты более чем по одному обязательному учебному предмету, либо получившему повторно неудовлетворительный результат по одному из этих предметов на ГИА среднего общего образования в дополнительные сроки, он может быть восстановлен в учреждении для прохождения повторной ГИА среднего общего образования. Восстановление осуществляется на срок, необходимый для прохождения ГИА среднего общего образования.<sup>21</sup>

11. По заявлению учащегося, не прошедшего государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования (далее –

---

<sup>18</sup> п. 8 приказа Минобрнауки России от 12.03.2014 № 177 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности»

<sup>19</sup> ч. 12 ст. 60 ФЗ «Об образовании в РФ»

<sup>20</sup> ч. 4 ст. 61 ФЗ «Об образовании в РФ»

<sup>21</sup> п. 75 приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 26.12.2013 № 1400 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования»

ГИА основного общего образования) или получившего на ГИА основного общего образования неудовлетворительные результаты более чем по одному обязательному учебному предмету, либо получившему повторно неудовлетворительный результат по одному из этих предметов на ГИА основного общего образования в дополнительные сроки, он может быть восстановлен в учреждении для прохождения повторной ГИА основного общего образования. Восстановление осуществляется на срок, необходимый для прохождения ГИА основного общего образования.<sup>22</sup>

12. Восстановление учащегося оформляется приказом директора учреждения с внесением соответствующих записей в алфавитную книгу записи учащихся.

Принято с учетом мнения  
Совета родителей  
Протокол от 24.12.2015 № 2

Принято с учетом мнения  
Совета учащихся  
Протокол от 24.12.2015 № 2

---

<sup>22</sup> п. 65 приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 26.12.2013 № 1394 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования»