

ПРИНЯТО

решением педагогического совета

СОШ № 44

Протокол № _____ от _____ г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор СОШ № 44

Е. В. Вершинин

Приказ № ____ от _____ г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о структуре, порядке разработки и утверждения рабочих программ учебных курсов, предметов, дисциплин

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение составлено в соответствии со следующими нормативно-правовыми документами:

- Законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в РФ»;
- Приказом Минпросвещения России от 31.05.2021 № 286 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования»;
- Приказом Минпросвещения России от 31.05.2021 № 287 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования»;
- Приказом Минобрнауки России от 06.10.2009 № 413 «Об утверждении и введении в действие федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования» (в редакции Приказа Минобрнауки России от 29.12.2014 № 1645);
- Письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28 октября 2015 г. № 08-1786 «О рабочих программах учебных предметов»;
- Основной образовательной программой начального общего образования муниципального общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 44 городского округа город Рыбинск (утверждена приказом директора от 31.08.2015 № 01-10/80-06);
- Основной образовательной программой основного общего образования для 5–9 классов, реализующей ФГОС ООО, муниципального общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 44 городского округа город Рыбинск (утверждена приказом директора от 31.08.2014 № 01-10/59-06);
- Основной образовательной программой среднего общего образования муниципального общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 44 городского округа город Рыбинск (утверждена приказом директора от 30.08.2019 № 01-10/104-43);
- Уставом муниципального общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 44 городского округа город Рыбинск (утвержден постановлением Администрации городского округа город Рыбинск от 21.12.2015 № 3800);
- Учебным планом муниципального общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 44 городского округа город Рыбинск.

1.2. Рабочая учебная программа учителя (далее – рабочая программа) – это локальный нормативный акт, разработанный в соответствии с действующими образовательными стандартами и учебным планом школы на основе примерной учебной программы или авторской

программы учебно-методического комплекта применительно к конкретному учебному предмету, элективному курсу, курсу внеурочной деятельности и др. конкретного класса школы или параллели классов.

1.3. К рабочим программам относятся:

- программы по учебным предметам;
- программы элективных курсов;
- программы групп продленного дня;
- программы коррекционно-развивающих занятий;
- программы дополнительного образования;
- программы курсов внеурочной деятельности.

1.4. Рабочие программы учебных предметов, элективных курсов, курсов внеурочной деятельности и др. являются обязательным компонентом содержательного раздела основной образовательной программы школы.

1.5. Рабочие программы разрабатываются каждым учителем самостоятельно на один учебный год для каждого класса, параллели классов или на уровень образования на основе требований ФГОС с учетом условий организации образовательной деятельности в школе и хранятся у учителей и администрации в течение данного учебного года.

2. Цели и задачи разработки рабочей программы

2.1. Цель рабочей программы – создание условий для планирования, организации и управления образовательным процессом по учебному предмету, элективному курсу, курсу внеурочной деятельности и др.

2.2. Задачи рабочей программы:

- дать представление о практической реализации действующих государственных стандартов общего образования при изучении конкретного предмета (элективного курса);
- конкретно определить содержание, объем, порядок изучения учебной дисциплины (курса) с учетом целей, задач и особенностей основной образовательной программы образовательного учреждения, его учебного плана и контингента учащихся.

3. Структура рабочей программы

3.1. Элементы рабочей программы учебного предмета, элективного курса, курса внеурочной деятельности и др.:

- 1) титульный лист с указанием (Приложение № 1):
 - полного наименования образовательной организации в соответствии с Уставом;
 - грифа утверждения рабочей программы (с указанием даты и номера приказа директора образовательной организации);
 - название учебного предмета, элективного курса, курса внеурочной деятельности и др.;
 - указание параллели классов, для которых предназначена программа;
 - составители рабочей программы;
 - место и год составления рабочей программы.
- 2) для рабочей программы по учебному предмету, элективному курсу – планируемые личностные, метапредметные, предметные результаты освоения конкретного учебного предмета, элективного курса;
для рабочей программы по курсу внеурочной деятельности – планируемые личностные и метапредметные результаты освоения конкретного курса внеурочной деятельности;

- 3) содержание учебного предмета, элективного курса, курса внеурочной деятельности;
- 4) тематическое планирование с указанием количества часов, отводимых на освоение каждой темы, форм контроля, цифровых образовательных ресурсов, используемых для организации образовательного процесса.

3.2. Планируемые результаты освоения учебного предмета, элективного курса, курса внеурочной деятельности представляют собой систему ведущих целевых установок и ожидаемых результатов освоения всех компонентов, составляющих содержательную основу рабочей программы. Они обеспечивают связь между требованиями ФГОС, образовательной деятельностью и системой оценки результатов освоения рабочей программы.

3.3. Предметные результаты приводятся в блоках «Ученик научится» и «Ученик получит возможность научиться», относящихся к каждому учебному предмету, элективному курсу и др.

3.4. Содержание учебного предмета, элективного курса, курса внеурочной деятельности и др. определяет количество часов на изучение тем (разделов, глав), структурную последовательность изучения тем, возможное расширение содержания материала, раскрытие связей основного и дополнительного образования и т. д.

3.5. В тематическом планировании раскрывается последовательность изучения тем с указанием количества часов, отводимых на изучение каждой темы, формы тематического контроля, гиперссылки на цифровые образовательные ресурсы.

Таблица тематического плана учебного предмета, элективного курса, курса внеурочной деятельности и др.:

№ п/п	Название темы/раздела	Кол-во часов	Примерные формы контроля (контрольная работа, лабораторная работа, диктант, практическая работа, зачёт, тест и др.)	Цифровые образовательные ресурсы
	Итого:			

3.6. Если в примерной или авторской программе не указано распределение часов по разделам и темам, а указано только общее количество часов, учитель в рабочей программе распределяет часы по разделам и темам самостоятельно, ориентируясь на используемые учебно-методические комплексы и индивидуальные особенности учащихся.

4. Оформление рабочей программы

4.1. Основной текст: шрифт Times New Roman; размер шрифта – 12; 1,15-межстрочный интервал; выравнивание по ширине; переносы в тексте не ставятся; поля – верхнее 2 см, нижнее 1,5 см, левое 2 см, правое 1,5 см; ориентация таблиц – альбомная, основного текста – книжная. Таблицы вставляются непосредственно в текст.

4.2. Титульный лист оформляется согласно образцу (Приложение 1).

5. Порядок рассмотрения рабочих программ

5.1. Рабочая программа разрабатывается учителями (воспитателями) и представляется на рассмотрение курирующего методического объединения до 30 апреля учебного года, предшествующего учебному году, на который составляется рабочая программа.

5.2. Методическое объединение учителей рекомендует рабочую программу к реализации. В протоколе заседания методического объединения учителей-предметников указывается факт соответствия рабочей программы установленным требованиям.

5.3. При несоответствии рабочей программы установленным данным Положением требованиям методическое объединение учителей выносит решение о необходимости доработки с указанием конкретного срока исполнения. В протоколе заседания методического объединения учителей-предметников указывается факт несоответствия рабочей программы установленным требованиям. И необходимые корректировки.

5.4. Рабочая программа, являясь составной частью основной образовательной программы, утверждается приказом директора до 1 сентября учебного года, на который она составлена. После этого рабочая программа становится обязательным к исполнению нормативным документом.

5.5. Экземпляр рабочей программы хранится у заместителя директора по учебно-воспитательной работе, копия – у педагогического работника, ведущего образовательную деятельность по этой программе.

5.6. Если на начало учебного года рабочая программа не утверждена, учитель (воспитатель) подвергается дисциплинарной ответственности за невыполнение должностных обязанностей.

5.7. В ходе реализации программы учитель (воспитатель) может осуществлять ее корректировку при наличии объективных причин (форс-мажорные обстоятельства, карантинные мероприятия, особые распоряжения администрации школы и учредителя). Все изменения, вносимые педагогом в рабочую программу в течение учебного года, должны быть обоснованы, согласованы с заместителем директора и на методическом объединении, курирующем данного педагога, предмет, курс, дисциплину, направление деятельности и пр. и отражены в протоколе заседания МО.

5.8. Количество часов по учебному предмету, элективному курсу, курсу внеурочной деятельности в рабочей программе должно соответствовать годовому количеству учебных часов по учебному плану школы на текущий учебный год. В случае несоответствия количества часов необходимо обосновать изменения в рабочей программе.

6. Ответственность

6.1. Ответственность за разработку рабочей программы несет ее составитель.

6.2. Ответственность за соответствие программы требованиям ФГОС, соблюдение преемственности по годам изучения данного учебного предмета, элективного курса и др. несет председатель методического объединения, на котором была утверждена рабочая программа.

6.3. Ответственность за реализацию рабочей программы в полном объеме несет администрация школы и учитель (воспитатель), реализующий рабочую программу.

Приложение 1. Образец титульного листа

Муниципальное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 44

УТВЕРЖДАЮ

Приказ от «___» _____ г. № _____

Директор _____ Е. В. Вершинин

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

ПО _____

для _____ класса

на _____ учебный год

Составитель:

Рыбинск, _____ год