

Принято  
педагогическим советом школы

протокол от 30.08.2016 г.  
№ 01

Утверждаю  
директор СОШ № 44

приказ от 31.08.2016 г.  
№ 68-25

Н.В.Степанюк



**Положение  
о привлечении учащихся к труду,  
не предусмотренному  
образовательной программой СОШ № 44 г.**

## 1. Общие положения.

1. Настоящее Положение о привлечении учащихся к труду, не предусмотренному программой (социально-значимая деятельность, общественно - полезный труд учащихся) разработано на основе Федерального Закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ, в соответствии с Уставом СОШ № 44 (далее – Школа). Положение принято с учетом мнения Совета старшеклассников и Совета родителей.
2. Данное Положение разработано в соответствии с принципами государственной политики в области образования, а именно:
  - гуманистический характер образования,
  - общечеловеческие ценности,
  - жизни и здоровья человека,
  - свободы развития личности.
  - воспитания гражданственности,
  - трудолюбия,
  - уважения к правам и свободам человека,
  - любви к окружающей природе, Родине, семье.
3. Общественно-полезный труд – составная часть учебно – воспитательного процесса.
4. Его основными задачами являются:
  - формирование осознанной потребности в труде, уважения к людям труда, заботливого и бережного отношения к общественному достоянию и родной природе, воспитание трудовой и производственной дисциплины: чувство причастности к результатам труда, привитие навыков самообслуживания.
  - экономическое воспитание, формирование представлений о производительности труда, производственном плане, учёте и нормировании труда, заработной плате.
  - оказание посильной помощи в благоустройстве школьной территории.
  - самообслуживание по наведению порядка и чистоты в здании школы, предметных кабинетах, пришкольной территории.
5. В течение учебного года организуется общественно - полезный труд учащихся с письменного согласия учащихся и родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся.
6. Работы проводятся не чаще одного раза в неделю продолжительностью:

- для учащихся 5-9 классов – не более 40 минут
  - для учащихся 10-11 классов - не более 60 минут
7. Организация труда учащихся, не предусмотренного образовательной программой, возлагается на заместителя директора по воспитательной работе, в классе - на классного руководителя.
  8. График проведения работ определяет классный руководитель при согласовании с заместителем директора по воспитательной работе.
  9. График работ может корректироваться с учетом погодных условий, вида проводимых работ и занятости учащихся.
  10. Учащиеся могут быть освобождены от общественно-полезного труда на основании медицинских справок и иных уважительных причин по заявлению родителей.
  11. Учащиеся привлекаются к социально-значимой деятельности, общественно-полезному труду с их письменного согласия и с письменного согласия родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся.
  12. В период летних каникул учащиеся 5-8, 10 классов осуществляют социально-значимую деятельность, общественно-полезный труд в составе различных трудовых бригад: по озеленению и благоустройству территории школы, уборке помещений школы с их письменного согласия и с письменного согласия родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся.

## **2. Организация проведения общественно-полезного труда**

1. В период летних каникул учащиеся проходят летнюю трудовую практику в составе различных профильных бригад: по озеленению и благоустройству школьной территории, спортивной площадки, ремонту школы, охране и посадке деревьев.
2. В период каникул учащиеся, достигшие 14-летнего возраста могут приниматься на временную работу в порядке установленным действующим законодательством.
3. При наличии у учащегося противопоказаний к физическому труду они могут приниматься к облегченному физическому или интеллектуальному труду: проектная деятельность, составление различных графиков, таблиц, работа с книгами и периодической печатью в библиотеке и т. д. (по согласованию с родителями).

4. При организации общественно – полезного труда необходимо строго руководствоваться правилами и нормами охраны труда.
5. Формы организации труда учащихся различны и зависят от его содержания и объёма, постоянного или временного характера работы, возраста учащихся.
6. Организацией труда учащихся занимается классный руководитель, заместитель директора по воспитательной работе.
7. Контроль распределения и выполнения работ осуществляют педагоги, ответственные за проведение работ.

### **3. Основные виды трудовой деятельности учащихся.**

1. Дежурство по школе.
2. Организация порядка в перемены.
3. Уборка кабинетов.
4. Дежурство в столовой: уборка тарелок, кружек, ложек, вилок в отведённое место.
5. Озеленение внутренних помещений школы (практическое применение знаний предмета биологии: выращивание рассады, посадка и пересадка комнатных растений, полив, опрыскивание, подкормка).
6. Уборка школьного двора и прилегающей территории во время субботников в соответствии с возрастом. Проводятся следующие работы: уборка листвы, мелкого мусора.
7. Генеральная уборка школьного помещения после каждой четверти (мытьё стен, подоконников, перил, школьной мебели).
8. Благоустройство пришкольного участка, цветника (практическое применение знаний предмета биологии и природоведения: посадка растений, рыхление почвы, прополка)
9. Прохождение летней практики в школьных бригадах (отрядах), в том числе по трудовому договору – для учащихся, достигших 14 лет;
10. Осуществление мелких ремонтных работ;