

ПРИНЯТО
решением педагогического совета
СОШ № 44
Протокол № 7 от 15.02.2019г.



ПОЛОЖЕНИЕ
об организации индивидуального отбора при приеме
в муниципальное общеобразовательное учреждение
среднюю общеобразовательную школу № 44
для обучения по универсальному профилю при получении
среднего общего образования

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение регламентирует порядок индивидуального отбора при приеме в муниципальное общеобразовательное учреждение среднюю общеобразовательную школу № 44 г. Рыбинска (далее – СОШ № 44) для обучения по универсальному профилю при получении среднего общего образования.
- 1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими нормативно-правовыми актами:
 - Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
 - Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Минобрнауки России от 30.08.2013 № 1015;
 - Порядком приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным Приказом Минобрнауки России от 22.01.2014 № 32;
 - Федеральным государственным образовательным стандартом среднего общего образования, утвержденным приказом Минобрнауки России от 17.05.2012 № 413;
 - Приказом Минобрнауки России от 18.07.2002 № 2783 «Об утверждении Концепции профильного обучения на старшей ступени общего образования»;
 - Письмом Минобрнауки РФ от 04.03.2010 № 03-412 «О методических рекомендациях по вопросам организации профильного обучения»;
 - Порядком организации индивидуального отбора при приеме (перевод) в государственные и муниципальные образовательные организации для получения основного и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения в Ярославской области, утвержденным приказом департамента образования Ярославской области от 06.08.2014 г. № 27-НП (в редакции приказа департамента образования Ярославской области от 19.02.2016 № 03-нп);

- Уставом СОШ № 44.
- 1.3. Для обучения по универсальному профилю при получении среднего общего образования в СОШ № 44 проводится индивидуальный отбор.
- 1.4. Индивидуальный отбор при приеме (переводе) в СОШ № 44 для обучения по универсальному профилю при получении среднего общего образования не осуществляется в случаях:
 - приема в образовательную организацию в порядке перевода на свободные места обучающихся из другой образовательной организации, если обучающиеся получали среднее общее образование в классе соответствующего профиля обучения;
 - приема (перевода) в образовательную организацию для обучения по универсальному профилю при реализации адаптированной программы.

2. Сроки, количество мест и участники индивидуального отбора

- 2.1. Сроки проведения индивидуального отбора в 10-й класс с универсальным профилем обучения СОШ № 44 устанавливаются ежегодно приказом директора школы.
- 2.2. Количество мест в 10-й класс с универсальным профилем обучения СОШ № 44 – 34.
- 2.3. К участию в индивидуальном отборе для обучения в классе с универсальным профилем допускаются учащиеся, освоившие образовательную программу основного общего образования и получившие аттестат об образовании соответствующего уровня.
- 2.4. Прием (перевод) в образовательную организацию для обучения по универсальному профилю на уровне среднего общего образования осуществляется вне зависимости от места жительства обучающихся.
- 2.5. Информирование обучающихся и их родителей (законных представителей) о месте и сроках индивидуального отбора, количестве мест в 10-м классе с универсальным профилем обучения СОШ № 44 осуществляется посредством размещения информации на информационном стенде и на официальном сайте СОШ № 44 не позднее, чем за тридцать календарных дней до начала проведения индивидуального отбора.

2. Порядок подачи заявления для участия в индивидуальном отборе

- 2.1. Для участия в индивидуальном отборе совершеннолетний учащийся или родитель (законный представитель) несовершеннолетнего учащегося обращается в образовательную организацию с заявлением при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность заявителя, либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 года № 115 «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».
- 2.2. Образовательная организация осуществляет прием указанного заявления на бумажном носителе или в форме электронного документа (скан-копии) с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

- 2.3. Заявление подается не позднее, чем за два рабочих дня до начала индивидуального отбора.
- 2.4. В заявлении об участии в индивидуальном отборе указываются следующие сведения:
- фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) учащегося;
 - дата и место рождения учащегося;
 - фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) родителей (законных представителей) учащегося;
 - адрес места жительства учащегося;
 - контактный телефон заявителя.
- 2.5. К заявлению, указанному в пункте 3.1. Положения, прилагаются документы, заверенные руководителем образовательной организации, в которой обучается (обучался) учащийся:
- выписка из протокола результатов государственной итоговой аттестации по образовательной программе основного общего образования (далее – ГИА);
 - копия аттестата об основном общем образовании;
 - копии документов, подтверждающих наличие преимущественного права приема (перевода) в образовательную организацию при равном количестве баллов в рейтинге участников индивидуального отбора (при наличии);
 - копии документов, подтверждающих наличие права приема (перевода) в образовательную организацию вне зависимости от количества баллов, (при наличии).
- 2.6. В заявлении подписью совершеннолетнего участника индивидуального отбора фиксируется согласие на обработку его персональных данных, подписью родителя (законного представителя) несовершеннолетнего участника индивидуального отбора фиксируется согласие на обработку его персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
- 2.7. Заявление и прилагаемые к нему документы регистрируются в журнале регистрации заявлений и документов для участия в индивидуальном отборе.

3. Порядок формирования и работы комиссии по индивидуальному отбору

- 3.1. Индивидуальный отбор осуществляется комиссией по индивидуальному отбору (далее – комиссия), ежегодно утверждаемой приказом директора.
- 3.2. Комиссия формируется из числа педагогических, руководящих и иных работников образовательной организации, а также представителей наблюдательного совета школы.
- 3.3. Комиссия осуществляет свою деятельность в форме заседаний. Решения комиссии оформляются протоколами, которые подписывают все члены комиссии.
- 3.4. Индивидуальный отбор осуществляется на основании рейтинга участников индивидуального отбора, составленного путем суммирования:
- баллов, полученных приведением результатов ГИА по 2 обязательным предметам (русский язык и математика) к единой шкале (приведение

- результатов ГИА осуществляется с учетом коэффициентов по каждому учебному предмету, ежегодно устанавливаемых департаментом образования Ярославской области);
- баллов, полученных приведением среднего балла аттестата об основном общем образовании к единой шкале (приведение среднего балла аттестата осуществляется с учетом коэффициента, ежегодно устанавливаемого департаментом образования Ярославской области).
- 3.5. Рейтинг участников индивидуального отбора выстраивается по мере убывания набранных ими баллов. Комиссия на основе рейтинга формирует список участников индивидуального отбора, набравших наибольшее число баллов, в соответствии с предельным количеством мест, определенных СОШ № 44 для индивидуального отбора в класс с универсальным профилем при получении среднего общего образования.
- 3.6. При равном количестве баллов в рейтинге участников индивидуального отбора преимущественным правом при приеме (переводе) в образовательную организацию пользуются следующие категории:
- в первую очередь – участники индивидуального отбора, имеющие наиболее высокий средний балл аттестата об основном общем образовании;
 - во вторую очередь – победители и призеры муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников по предмету(-ам), изучаемому(-ым) при получении основного общего образования;
 - в третью очередь – победители и призеры областных, всероссийских и международных конференций и конкурсов научно-исследовательских работ (проектов), учрежденных департаментом образования Ярославской области (органом исполнительной власти, осуществляющим государственное управление в сфере образования, иного субъекта Российской Федерации), Министерством просвещения Российской Федерации по предмету(-ам), изучаемому(-ым) при получении основного общего образования.
- 3.7. Для обучения по универсальному профилю при получении среднего общего образования вне зависимости от количества баллов принимаются победители и призеры регионального и (или) заключительного этапов всероссийской олимпиады школьников, а также международных олимпиад школьников по предмету(-ам), изучаемому(-ым) при получении основного общего образования.
- 3.8. Информация об итогах индивидуального отбора размещается на информационном стенде и официальном сайте СОШ № 44 в информационно-телекоммуникационной сети Интернет не позднее трёх дней со дня принятия решения комиссией.
- 3.9. Учащиеся, не прошедшие индивидуальный отбор для профильного обучения при получении среднего общего образования имеют право принять участие в дополнительном индивидуальном отборе, который осуществляется в случае наличия свободных мест в сроки, установленные СОШ № 44, не ранее 1 июля и не позднее 29 августа текущего года, в том же порядке, что и индивидуальный отбор, проводившийся в первоначальные сроки.

- 3.10. Информация об итогах дополнительного индивидуального отбора размещается на информационном стенде и официальном сайте СОШ № 44 в информационно-телекоммуникационной сети Интернет в течение одного рабочего дня.

5. Порядок формирования и работы конфликтной комиссии

- 5.1. В случае несогласия с решением комиссии совершеннолетний участник индивидуального отбора или родитель (законный представитель) несовершеннолетнего участника индивидуального отбора имеют право не позднее 2 рабочих дней со дня размещения информации о результатах индивидуального отбора подать апелляцию.
- 5.2. Апелляция подается в конфликтную комиссию СОШ № 44 в порядке, установленном настоящим Положением.
- 5.3. В состав конфликтной комиссии входят 3 человека: учитель-предметник, член наблюдательного совета школы, заместитель директора по УВР. Лица, входящие в состав комиссии по индивидуальному отбору, не могут входить в состав конфликтной комиссии.
- 5.4. Конфликтная комиссия осуществляют свою деятельность в форме заседаний. Решения комиссий оформляются протоколами, которые подписывают все члены комиссии.
- 5.5. Конфликтная комиссия рассматривает апелляцию о несогласии с результатами индивидуального отбора не позднее, чем за один рабочий день после дня подачи апелляции.
- 5.6. В целях принятия объективного решения конфликтная комиссия вправе привлекать членов комиссии по индивидуальному отбору к рассмотрению апелляции в случае возникновения спорных вопросов по рейтингу индивидуального отбора.
- 5.7. Конфликтная комиссия принимает одно из следующих решений:
- об отклонении апелляции и сохранении результатов индивидуального отбора;
 - об удовлетворении апелляции и пересмотра результатов индивидуального отбора.
- 5.8. Решение конфликтной комиссии принимается большинством голосов членов комиссии. При принятии решения об удовлетворении апелляции комиссия по индивидуальному отбору в течение следующего рабочего дня принимает решение об изменении результата индивидуального отбора согласно протоколам конфликтной комиссии. Решение конфликтной комиссии доводится до сведения обучающегося и (или) его родителя (законного представителя) и передаётся председателю комиссии по индивидуальному отбору в день принятия решения.
- 5.9. Протоколы заседаний комиссий, апелляционные материалы хранятся в СОШ № 44 в течение одного года.

6. Порядок комплектования класса с универсальным профилем обучения

- 6.1. Зачисление успешно прошедших индивидуальный отбор обучающихся в СОШ № 44 для обучения в классе с универсальным профилем оформляется приказом директора на основании решения комиссии по индивидуальному отбору и в соответствии с установленными правилами приёма в образовательную организацию.

Для зачисления учащегося в 10-й класс родители (законные представители) предъявляют паспорт и представляют следующие документы:

- заявление о зачислении в 10-й класс;
- оригинал документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав ребенка), после чего оригинал документа возвращается родителям (законным представителям);
- копию аттестата об основном общем образовании;
- оригинал свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или копию паспорта, содержащего сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории.

6.2. Документы, представленные родителями (законными представителями детей), регистрируются в журнале приема заявлений о зачислении в 10-й класс. После регистрации заявления родителям (законным представителям) выдается расписка в получении документов, содержащая следующую информацию:

- дату регистрации и входящий номер заявления о приеме ребёнка;
- перечень представленных документов, заверенный подписью директора или другого уполномоченного лица.

Расписка заверяется подписью должностного лица, ответственного за прием документов и печатью учреждения.