

Департамент образования Администрации  
городского округа город Рыбинск  
муниципальное общеобразовательное учреждение  
средняя общеобразовательная школа № 44  
ОГРН 1027801110647 ИНН/КПП 7810026267/781001001  
152919, Ярославская обл., г. Рыбинск, ул. Гагарина, 22  
Тел.: (4855) 26-16-48 (канцелярия),  
26-17-24 (учебная часть), 26-39-80 (директор)

Иск. № 35/11 от 23.03.2018

Вх. № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

Директору  
департамента образования  
Ярославской области  
**И.В. Лободе**

муниципальное  
общеобразовательное  
учреждение средняя  
общеобразовательная школа  
№ 44

**Вершинин Евгений  
Васильевич**

### Отчет

об исполнении предписания об устранении нарушений  
законодательства Российской Федерации об образовании

Муниципальному общеобразовательному учреждению средней  
общеобразовательной школе № 44(далее СОШ № 44), департаментом  
образования Ярославской области от «07» декабря 2017 года выдано  
предписание об устранении нарушений законодательства Российской  
Федерации об образовании.

В соответствии с предписанием, нарушения, выявленные в ходе  
плановой выездной проверки, устранены.

<b>№ по предписанию</b>	<b>Устраненные нарушения</b>
1.	08.12.2017 было проведено совещание по вопросу приема в 1 класс. 22.01.2018 был подписан приказ № 01-10/08-01 об организации приема в 1 класс на 2018-2019 учебный год. 30.01.2018 подписан приказ о назначении ответственных за прием в школу. 30.01.2018 проведено инструктивно-методическое совещание по приему учащихся в 1 класс, в том числе в части приема заявлений и прилагаемых документов. С 01.02.2018 по 09.04.2018 в СОШ №44 поступило 69 заявлений. Все заявления зарегистрированы в соответствии с документами о регистрации детей на территории, закрепленной за СОШ №44. Ответственность за достоверность предоставленных сведений, как руководитель, беру на себя.
2.	Формой заявления родителей о приеме их детей в 10 класс было предусмотрено внесение данных, но родители, при заполнении, данные не внесли. Секретарю-машинистке Шороховой С.М., ответственной за прием заявлений, было указано на недопустимость невнесения данных родителями при заполнении формы заявления о приеме в 10 класс. После проверки обратились к родителям с просьбой о внесении недостающей информации.

	<p>Родителями были внесены недостающие данные. Копии заявлений Лебедевой Н.Н., Шныревой Е.В., Рыбаковой П.А., Масляковой А.В., Грибковой Ю.А., Стрелковой В.Ф. с внесенными дополнительными сведениями (сведения о фамилии, имени, отчестве, адресе места жительства, контактном телефоне одного из родителей (законных представителей) ребенка, о месте рождения ребенка) прилагаются. Ответственность за внесение родителями всех необходимых сведений в заявлении о приеме в 10 класс СОШ № 44 на 2018-2019 учебный год возложена на секретаря-машинистку Ковригину С.Д. Контроль, как руководитель, оставляю за собой.</p>
3.	<p>Формой заявления родителей о приеме их детей в 10 класс был предусмотрен факт ознакомления с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, Уставом СОШ № 44, правилами приёма в образовательную организацию, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности учреждения, факт согласия на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка, но родители не поставили подпись. После проверки факт ознакомления с указанными документами был заверен личной подписью родителей (копии заявлений прилагаются) После проверки согласие на обработку своих персональных данных и ребенка зафиксировали подписью (копии заявлений прилагаются). При приеме заявлений в 10 класс на 2018-2019 учебный год факт ознакомления с указанными документами будет заверен подписью родителей. Будет получено согласие на обработку персональных данных родителей и их ребенка в день подачи заявления. Ответственность возложена на секретаря-машинистку Ковригину С.Д. Контроль, как руководитель, оставляю за собой.</p>
4.	<p>В личном деле Кравцова И.В. отсутствует копия паспорта родителя по причине отказа от обработки персональных данных. При беседе мать Кравцова И.В. категорически против предоставлять копию паспорта, при подаче заявления оригинал паспорта был предъявлен.</p>
5.	<p>После проверки в журнал приема заявлений был внесен столбец «документ, удостоверяющий личность заявителя». В связи с тем, что копии документов родителей, подавших заявления о приеме их детей в 10 класс хранились в СОШ №44, в журнал приема заявлений в столбец «документ, удостоверяющий личность заявителя» после проверки указанный документ зарегистрирован в журнале. Копии страниц журнала приема заявлений прилагаются. Ответственность за заполнение журнала приема заявления возложена на секретаря-машинистку Ковригину С.Д.</p>

	Контроль, как руководитель, оставляю за собой.
6.	После проверки разработана форма расписки, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в 10 класс и перечнем предъявленных заявителем документов. Копия расписки прилагается. Запланировано проведение инструктивно-методического совещания с заместителем директора по УВР, курирующего организацию образовательной деятельности в 10 классе, классным руководителем будущего 10 класса, секретарем-машинисткой по вопросу организации приема заявлений в 10 класс на 2018-2019 год. Ответственность за заполнение и выдачу расписок родителям возложена на секретаря-машинистку Ковригину С.Д. Контроль, как руководитель, оставляю за собой.
7.	После проверки разработана форма заявления родителя о зачислении его ребенка в СОШ № 44 в порядке перевода. Формой заявления предусмотрено указание исходной организации. Копия формы заявления прилагается. После проверки поступали заявления Галкиной О.В. 22.01.2018, Сорокина Д.В. 26.02.2018, Залуцкой Н.И. 28.02.2018 о зачислении их детей в порядке перевода. Копии заявлений Галкиной О.В., Сорокина Д.В., Залуцкий Н.И. прилагаются.
8.	После проверки поступали заявления родителей о зачислении их детей в порядке перевода в СОШ №44. Галкиной О.В. 22.01.2018, Сорокина Д.В. 26.02.2018, Залуцкой Н.И. 28.02.2018 о зачислении их детей в порядке перевода. Приказы о зачислении в порядке перевода издавались в установленный срок - в течение 3 рабочих дней. Заявление Галкиной О.В. от 22.01.2018, приказ "О зачислении в порядке перевода" от 23.01.2018 №01-23/45-02; заявление Сорокина Д.В. от 26.02.2018, приказ "О зачислении в порядке перевода" от 26.02.2018 №01-23/57-04; заявление Залуцкой Н.И. от 28.02.2018 приказ "О зачислении в порядке перевода" от 28.02.2018 №01-23/59-01. Копии указанных документов прилагаются.
9.	Курсы предпрофильной подготовки в 9В классе на второе полугодие 2017-2018 учебного года выбраны с нагрузкой 2 часа в неделю на каждого ученика. Превышения максимально допустимой недельной нагрузки нет. Копия таблицы выбора курсов предпрофильной подготовки прилагается. Заместителю директора по УВР Смирновой Т.М. указано на недопустимость нарушения СанПиН при формировании курсов предпрофильной подготовки.
После проверки на официальном сайте СОШ № 44 (адрес сайта: sch44.rubadm.ru) размещена информация о возможности замены аттестата об основном общем образовании в связи с неверным наименованием и отсутствием указания на место нахождения СОШ №44. Скриншот страницы	

сайта прилагается. Никто из выпускников 2016, 2017 годов не обращался за выдачей дубликата аттестата.

Принято решение ежегодно проводить совещание для классных руководителей выпускных классов, технического специалиста, заместителя директора по УВР, ответственного за оформление документов об образовании и книг учета и записи выданных аттестатов по оформлению документов об образовании и оформления книг учета и выдачи аттестатов.

10.	В период после проверки по заявлению Пановой Н.Н. выдан дубликат аттестата о среднем общем образовании на имя Александровой Н.Н., в котором наименование СОШ № 44 указано в соответствии с Уставом : муниципальное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 44; указано место нахождения СОШ № 44 «город Рыбинск Ярославская область». Копия дубликата аттестата на имя Александровой Н.Н. прилагается.
11.	При выдаче аттестатов об основном общем образовании в 2018 году в графе "Наименование учебных предметов" будет внесен предмет "Математика". Ответственность за внесение всех необходимых сведений в аттестаты об основном общем образовании возложена на заместителя директора по УВР Смирнову Т.М. Контроль, как руководитель, оставляю за собой.
12.	После проверки в книге учета и записи выданных аттестатов об основном общем образовании (Книга 1) внесена колонка «уполномоченный за выдачу аттестата», заместитель директора по УВР Наумова В.И., осуществлявшая выдачу аттестатов в 2017 году поставила подпись. Копии страниц Книги 1 прилагаются. Контроль за правильностью заполнения Книги 1, как руководитель, оставляю за собой.
13.	После проверки в книге учета и записи выданных аттестатов о среднем (полном) общем образовании (Книга 2) внесена колонка «уполномоченный за выдачу аттестата». Аттестаты о среднем общем образовании в 2016 и 2017 годах выдавала Степанюк Н. В., которая в настоящее время не работает в СОШ № 44. Постановка подписи Степанюк Н.В. в Книге 2 не предоставляется возможным. После проверки в Книге 2 внесены дата и номер приказа о выдаче аттестатов о среднем общем образовании. Копии страниц Книги 2 прилагаются. После проверки выдавался дубликат аттестата о среднем общем образовании на имя Александровой Н.Н. В Книге 2 имеется подпись уполномоченного, дата и номер приказа о выдаче аттестата. Ответственность за внесение всех сведений в Книгу 2, как руководитель, беру на себя.
14.	После проверки классным руководителем Цветковой А.Ю. заверены записи за выдачу аттестатов в 2016 году в Книге 2. В дальнейшем при заполнении Книги 2 номера бланков будут

	внесены в возрастающем порядке. Ответственность за внесение всех сведений в Книгу 2, как руководитель, беру на себя.
15.	После проверки в Книгу 2 были внесены сведения о номере учетной записи, дате рождения выпускника, наименование учебных предметов, итоговые отметки выпускника по ним. После проверки были выданы дубликаты аттестатов на имя Кокорюкиной Ю.В. (06.03.18), Александровой Н.Н. (13.03.2018). Все необходимые сведения были внесены в Книгу 2. Ответственность за внесение всех сведений в Книгу 2, как руководитель, беру на себя.

Директор СОШ № 44



*(Handwritten signature)*

Е.В. Вершинин