

Муниципальное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 44

ПРИКАЗ

от 23.08.2021 г.

№ 01-15/83-01

***Об организованном начале 2021-2022 учебного года
и организации работы с 01.09.2021 года по 31.12.2021 года
по требованиям СП 3.1/2.4.3598-20***

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановлением Главного государственного санитарного врача России от 30.06.2020 №16 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил СП 3.1/2.4 3598-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Установить дату начала 2021-2022 учебного года – 1 сентября 2021 года.
2. Считать 2 сентября 2021 года днем начала осуществления образовательной деятельности по основным образовательным программам общего образования в 2021-2022 году. Обучение в 2021-2022 учебном году проводить в две смены (приложение 1).
 - 2.1. Утвердить схему входа в школу в соответствии с графиком начала уроков в каждом классе (приложение 2).
 - 2.3. Закрепить за каждым классом отдельный учебный кабинет (приложение 3);
 - 2.4. Установить режим перемещения по лестничным пролетам школы в течение учебного дня: правая лестница – подъем, левая лестница – спуск;
 - 2.6. Утвердить график ежедневной и генеральной уборки и дезинфекции помещений (приложение 4);
3. Назначить ответственными за осуществление контроля соблюдения противоэпидемических мероприятий в школе заместителей директора: по ОБ Андрееву М.С., по УВР Пешнину М.В., по УВР Шведову Е.А., по УВР Шпилеву Ю.В.
 - 3.1. Ответственным за осуществление контроля соблюдения противоэпидемических мероприятий:
 - 3.1.1. осуществлять регулярный контроль за ведением журнала термометрии, при проведении ежедневных «утренних фильтров» и выявлении учащихся с первыми признаками заболеваемости производить изоляцию учащихся в отдельном, приспособленном для этого помещении при медицинском кабинете, информировать родителей (законных представителей) осуществлять вызов скорой помощи; при выявлении педагогических работников и работников школы с первыми признаками заболеваемости немедленно уведомить директора школы, с последующим отстранением работника от исполнения обязанностей, до полного выздоровления;
 - 3.1.2 разработать памятки для родителей (законных представителей) учащихся, сотрудников, учащихся об особенностях работы организации в условиях сохранения рисков распространения COVID-19;
 - 3.1.3. провести инструктажи со всеми сотрудниками учреждения с записью в журнале инструктажей;

- 3.1.4 исключить присутствие родителей (законных представителей) учащихся для ожидания ребенка после уроков на территории школы, а так же исключить посещение школы лицами, не имеющими отношения к работе школы и обучению;
- 3.1.5. обеспечить вакцинацию персонала школы в соответствии с национальным календарем прививок;
- 3.1.6. разработать план мероприятий по соблюдению требований санитарного законодательства в связи с сохранением угрозы распространения вирусов до 31.12.2021 года.
- 3.1.7. организовать деятельность работников школы с учетом социальной дистанции;
- 3.1.8. ежедневно проводить термометрию работников – утром на входе;
- 3.1.9. проводить термометрию посетителей;
4. Учителям-предметникам:
 - 4.1. Проводить уроки и занятия в кабинетах, закрепленных за каждым классом;
 - 4.2. Реализовать образовательную деятельность с учетом требований СП 3.1/2.4.3598-20 (осуществлять режим проветривания и дезинфекции);
 - 4.3. Исключить общение учащихся из разных классов во время уроков, перемен, при проведении прогулок и экологических экскурсий;
 - 4.4. С учетом погодных условий максимально организовать пребывание детей и проведение занятий на открытом воздухе (пришкольная территория, спортивная площадка, зона экологического отдыха и т.д.).
5. Классным руководителям:
 - 5.1. Провести классный час на тему «Особенности организации образовательной в школе в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)»;
 - 5.2. Оповестить родителей (законных представителей) учащихся режиме функционирования школы;
 - 5.3. Уведомить родителей (законных представителей) о необходимости представить в школу медицинское заключение об отсутствии противопоказаний к пребыванию в образовательной организации, если ребенок болел COVID-19 или длительном отсутствии ребенка по семейным обстоятельствам;
6. Заместителям директора по УВР Пешниной М.В., по УВР Шведовой Е.А., по УВР Шпилевой Ю.В., по ВР Ключевой Т.Ю.:
 - 6.1. Оказывать учителям организационную, методическую и техническую помощь по организации образовательно-воспитательной деятельности с учетом требований СП 3.1/2.4.3598-20;
 - 6.2. Подготовить информацию для размещения на сайте о мерах профилактики гриппа и острых респираторных вирусных инфекций, в том числе новой коронавирусной инфекции, о важности иммунопрофилактики;
- 7 Савельевой П.Н.. заместителю директора по АХР:
 - 7.1. Организовывать генеральную уборку с применением дезинфицирующих средств – один раз в неделю;
 - 7.2. Организовывать очистку вентиляционных решеток – один раз в неделю;
 - 7.3. Расставить кожные антисептики – на входах в здание. Вывесить в местах установки дозаторов инструкции по применению антисептиков;
 - 7.4. Осуществлять (по необходимости) выдачу работникам, контактирующим с учащимися, запас средства индивидуальной защиты – маски и перчатки. Фиксировать выдачу СИЗ в журнале учета.
 - 7.5 Следить за графиком проветривания помещений, качеством проведения влажной уборки и дезинфекции;
 - 7.6. Обеззараживать воздух в помещениях школы устройствами, разрешенными к использованию в присутствии людей по графику (приложение 7)

- 8 Лопатиной Е.Г., учителю информатики, разместить настоящий приказ на официальном сайте школы.
- 9 Ковригиной С.Д., секретарю-машинистке, ознакомить с приказом работников под личную подпись.
- 10 Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор школы

Е.В. Вершинин

С приказом ознакомлены:

Комплектование классов

Классы					
I уровень	смена	II уровень	смена	III уровень	смена
1А	1	5А	1	10	1
1Б	1	5Б	1	11	1
1В	1	5В	1		
1Г	1	6А	1		
2А	1	6Б	1		
2Б	1	6В	1		
2В	1	7А	1		
2Г	1	7Б	1		
3А	2	8А	1		
3Б	2	8Б	1		
3В	2	8В	1		
3Г	1	9А	1		
4А	2	9Б	1		
4Б	2	9В	1		
4В	2				

Схема входа в здание школы



Класс	Время прихода в школу	Время начала уроков	Вход в здание
1А	7.30	8.00	1
1Б	7.30	8.00	1
1В	7.30	8.00	1
1Г	7.30	8.00	1
2А	7.30	8.00	2
2Б	7.30	8.00	2
2В	7.40	8.00	2
2Г	7.40	8.00	2
3Г	7.40	8.00	3
5А	7.40	8.00	1
5Б	7.40	8.00	1
5В	7.40	8.00	1
6А	7.45	8.00	2
6Б	7.45	8.00	2
6В	7.45	8.00	2
7А	7.45	8.00	3
7Б	7.45	8.00	3
8А	7.45	8.00	1
8Б	7.45	8.00	1
8В	7.50	8.00	1
9А	7.50	8.00	2
9Б	7.50	8.00	2
9В	7.50	8.00	2
10	7.50	8.00	3
11	7.50	8.00	3
3А	12.50	13.00	1
3Б	12.50	13.00	1
3В	12.50	13.00	1
4А	12.50	13.00	2
4Б	12.50	13.00	2
4В	12.50	13.00	2

Закрепление учебных кабинетов

Класс	Кабинет
1А	6
1Б	7
1В	8
1Г	12
2А	9
2Б	10
2В	5
2Г	11
3Г	37
5А	23
5Б	31
5В	29
6А	17
6Б	32
6В	27
7А	21
7Б	19
8А	35
8Б	22
8В	34
9А	33
9Б	36
9В	24
10	20
11	15
3А	6
3Б	7
3В	8
4А	9
4Б	10
4В	5

График уборки и дезинфекции помещений СОШ № 44

Ежедневная уборка и дезинфекция помещений:

5,9,10,11 кабинеты уборка в 10:20 и в 16:10

6,7,8,12,13,14,17-22,27-30,34,35,37, спортивный зал, мастерские уборка в
12.50 и 17:00

15,20,23,24,31-33,36, коридоры, рекреации, гардеробные, лестницы уборка в
13:40 и в 17:20

Туалеты – уборка и дезинфекция проветривание раз в час с 9:00 до 17:00

Генеральная уборка помещений:

Еженедельно в пятницу с 15:30 до 18:30