

Муниципальное общеобразовательное учреждение  
средняя общеобразовательная школа № 44

ПРИКАЗ

27.08.2021 г.

№ 01-15/87-01

**О комплектовании группы продленного дня**

На основании локального акта, заявлений родителей, нуждающихся в пребывании их детей после окончания учебных занятий в ГПД

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Скомплектовать с 01.09.2021 г. 1 группу продленного дня:

№	Регистрационный номер
1)	Регистрационный № 31
2)	Регистрационный №66
3)	Регистрационный №6
4)	Регистрационный №2
5)	Регистрационный №12
6)	Регистрационный №4
7)	Регистрационный №22
8)	Регистрационный №91
9)	Регистрационный №50
10)	Регистрационный №9
11)	Регистрационный №108
12)	Регистрационный №28
13)	Регистрационный №51
14)	Регистрационный №26
15)	Регистрационный №97
16)	Регистрационный №16
17)	Регистрационный №38
18)	Регистрационный №34
19)	Регистрационный №64
20)	Регистрационный №84
21)	Регистрационный №78
22)	Регистрационный №13
23)	Регистрационный №102
24)	Регистрационный №19
25)	Регистрационный №59

2. Назначить воспитателем ГПД Архипову Елену Александровну - 30 часов.

3. Утвердить график работы и расписание занятий группы

## График работы воспитателя в ГПД

Дни недели	1 группа
понедельник	Архипова Елена Александровна  11.30-17.30
вторник	
среда	
четверг	
пятница	

4. Закрепить за группой продленного дня кабинет №11

### Расписание занятий групп продленного дня:

Прием детей в группу	11.30.-12.20
Игры на свежем воздухе	11.45.-12.45
Обед	13.00 - 13.20
Внеурочная деятельность	13.25.-14.45
Полдник	15.00.-15.20
Игры на свежем воздухе	16.00.-17.00

5. Воспитателю ГПД совместно с классными руководителями 1-х классов провести родительское собрание, ознакомить каждого родителя с режимом работы и расписанием занятий.
6. Обратить внимание воспитателя ГПД на необходимость неукоснительного соблюдения правил ТБ, особенно во время прогулок.
7. Контроль за исполнением данного приказа, а также ответственность за руководство данным направлением работы возложить на заместителя директора по УВР Пешнину М.В.
8. Ответственность за осуществление контроля по ведению документации по льготному питанию в ГПД возложить на заместителя директора по УВР Шведову Е.А.

Директор школы

Е.В. Вершинин

С приказом ознакомлен(а):