

**Муниципальное образовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа №44**

СОГЛАСОВАНО
протокол заседания Управляющего совета
от 08.09.2014 №1
протокол заседания педагогического совета
от 29.08.2014 №1

УТВЕРЖДАЮ
директор СОШ №44
Н.В. Степанюк
приказ
от 30.08.2014 №04-10/59-07

Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по программам начального общего, основного общего и среднего общего образования

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся (далее - Положение) разработано в соответствии с:

1.1.1. нормативными правовыми документами:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", ст. 58;
- Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования, утвержденным приказом Минобрнауки России от 06.10.2009 №373;
- Федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования, утвержденным приказом Минобрнауки России от 17.12.2010 №1897;
- Федеральным государственным образовательным стандартом среднего (полного) общего образования, утвержденным приказом Минобрнауки России от 17.05.2012 № 413;
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Минобрнауки России от 30.08.2013 № 1015;
- СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях», утв. Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 29.12.2010 №189;
- Уставом образовательной организации, принятым общим собранием коллектива протокол от 03 мая 2012 года №1;
- Учебным планом ОО.

1.1.2. Уставом ОО, основными общеобразовательными программами начального общего, основного общего, среднего общего образования и локальными нормативными актами общеобразовательной организации (далее - ОО) (перечень локальных актов соответствует разработанным и действующим в ОО):

- о системе оценивания учебных достижений обучающихся в ОО;
- о внутренней системе оценки качества образования в ОО;
- об индивидуальном учете результатов освоения обучающимися образовательных программ в ОО;
- о зачете результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях,

осуществляющих образовательную деятельность;

- о внутришкольном контроле в ОО;
- о формах обучения в ОО;
- об обучении на дому;
- об индивидуальном учебном плане и др.

1.2. Настоящее Положение определяет формы, периодичность, порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в ОО, их перевод в следующий класс (уровень) по итогам учебного года (освоения общеобразовательной программы предыдущего уровня).

Настоящее Положение подлежит размещению на официальном сайте ОО как открытый и общедоступный документ.

1.3. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация являются частью внутренней системы оценки качества образования в образовательной организации.

1.4. Образовательные достижения обучающихся подлежат текущему контролю успеваемости и промежуточной аттестации в обязательном порядке только по предметам, включенным в учебный план класса/группы, в котором (ой) они обучаются.

1.5. Текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию обучающихся осуществляют педагогические работники в соответствии с должностными обязанностями и локальными нормативными актами ОО.

1.6. Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в ОО разрабатывается коллегиальным органом управления, согласовывается с представительными органами обучающихся, родителей, работников и утверждается приказом руководителя ОО.

1.7. В настоящее Положение в установленном порядке могут вноситься изменения и (или) дополнения.

2. Текущий контроль успеваемости обучающихся

2.1. Цель текущего контроля успеваемости заключается в:

- определении степени освоения обучающимися основной образовательной программы соответствующего уровня общего образования в течение учебного года по всем учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) учебного плана во всех классах/группах;
- коррекции рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) в зависимости от анализа темпа, качества, особенностей освоения изученного материала;
- предупреждении неуспеваемости.

2.2. Текущий контроль успеваемости обучающихся в ОО проводится поурочно, по темам; по учебным четвертям/семестрам/триместрам и (или) полугодиям; в форме: диагностики (стартовой, промежуточной, итоговой); устных и письменных ответов; лабораторных и практических, творческих работ; защиты проектов; тестирования, семинаров и др.

2.3. Периодичность и формы текущего контроля успеваемости обучающихся:

2.3.1. поурочный и контроль по темам:

- определяется педагогами ОО самостоятельно с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов общего образования (по уровням образования), индивидуальных особенностей обучающихся соответствующего класса/группы, содержанием образовательной программы, используемых образовательных технологий;

- указывается в рабочей программе учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей);

- устный опрос может проводиться на каждом учебном занятии.

2.3.2. по учебным четвертям/семестрам/триместрам (или) полугодиям определяется на основании результатов текущего контроля успеваемости в следующем порядке:

- по четвертям/семестрам/триместрам - во 2-9-х классах по предметам с недельной нагрузкой более 1 часа;

- по четвертям/семестрам/триместрам - во 2-4-х классах по предметам с недельной нагрузкой 1 час и более;

- по полугодиям – в 5–9-х классах по предметам с недельной нагрузкой не менее 1 часа;

- по полугодиям – в 10–11-х класса по всем предметам;

- по предметам учебного плана в объеме не менее 0,5 часа в неделю.

2.3.3. Формы текущего контроля успеваемости: оценка (личных достижений обучающегося) устного ответа, самостоятельной, практической или лабораторной работы, тематического зачета, контрольной работы и др.

2.4. Текущий контроль успеваемости обучающихся:

2.4.1. в 1-х классах осуществляется:

- без фиксации образовательных результатов обучающихся в виде отметок

2.4.2. во 2–11-ых классах осуществляется:

- в виде отметок по балльной шкале по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) в порядке, определенном локальным правовым актом о системе оценивания учебных достижений обучающихся в ОО;

- безотметочно ("зачтено") по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) («Основы духовно-нравственной культуры народов России», индивидуально-групповым и факультативным занятиям, курсам внеурочной деятельности);

2.4.3. за устный и письменный ответ отметка выставляется учителем в классный журнал (в бумажный и (или) электронный журнал) в порядке, определенном локальным правовым актом о системе оценивания учебных достижений обучающихся в ОО;

2.4.4. Текущий контроль обучающихся, временно находящихся в санаторных, медицинских организациях (иных организациях, не имеющих лицензию на право осуществления образовательной деятельности) осуществляется в образовательных организациях, осуществляющих обучение в санаторных, медицинских организациях и др. Полученные результаты учитываются при выставлении четвертных/семестровых/триместровых/полугодовых отметок (при предоставлении ведомости отметок из образовательных организаций, осуществляющих обучение в санаторных, медицинских организациях и др.);

2.4.5. проведение текущего контроля не допускается в течение 6 дней после длительного пропуска занятий по уважительной причине обучающегося;

2.4.6. порядок выставления отметок по результатам текущего контроля за четверть/семестр/триместр/полугодие:

- отметка обучающегося за четверть/триместр/полугодие выставляется на основе результатов текущего контроля успеваемости и (или) с учетом результатов письменных контрольных работ. Отметка выставляется при наличии не менее 3-х отметок за соответствующий период;

- обучающимся, пропустившим по уважительной причине, подтвержденной соответствующими документами, 2/3 или более учебного времени и имеющих менее 3 отметок, отметка за четверть/семестр/триместр/полугодие временно не выставляется или может быть

выставлена промежуточная итоговая отметка только после успешной сдачи зачета (форму и дату зачета утверждает педагогический совет) или делается запись н/а (не аттестован). Для получения отметки за отчетный период обучающиеся и их родители (законные представители) в письменной форме информируют администрацию о желании пройти четвертной/триместровый/полугодовой контроль. Текущий контроль указанных обучающихся осуществляется в индивидуальном порядке администрацией ОО и (или) учителем-предметником в соответствии с графиком, согласованным с родителями (законными представителями) обучающихся. Обучающийся, получивший в конце учебного года итоговую, годовую запись н/а или «2» по одному предмету, переводится в следующий класс условно. Неудача по данному предмету ликвидируется в форме экзамена или собеседования в течение следующего учебного года. Обучающийся получает необходимое задание и серию консультаций учителя. Ответственность за ликвидацию неудачи возлагается на родителей (законных представителей) обучающегося. Решение по данному вопросу принимается педагогическим советом, закрепляется приказом по школе и доводится до сведения участников образовательного процесса.

2.5. Порядок осуществления контроля учителем.

2.5.1. Контроль учителем осуществляется в соответствии с рабочей программой учебного предмета, курса, дисциплины, образовательного модуля;

2.5.2. Контроль учителем проводится во всех классах по всем предметам;

2.5.3. Подготовка к контролю учителем осуществляется в процессе учебных занятий;

2.5.4. Материал для контроля учитель готовит до изучения темы;

2.5.5. Проверка письменных работ осуществляется в соответствии с Положением о проверке тетрадей;

2.5.6. Результаты контроля (в форме письменных работ) обсуждаются на следующем после завершения проверки уроке;

2.6. Порядок выставления текущих и промежуточных отметок.

2.6.1. В клетках для отметок учитель имеет право записывать только один из следующих символов – 1, 2, 3, 4, 5, н, н/а. Выставление в журнале точек, отметок со знаком «минус» или «плюс» не допускается;

2.6.2. Выставление в одной клетке двух отметок допускается только на уроках русского языка и литературы;

2.6.3. Итоговая отметка выставляется на основании не менее трех текущих отметок;

2.6.4. Годовая отметка выставляется на основании четвертных (триместровых) отметок или отметок за I, II полугодие как среднее арифметическое этих отметок в соответствии с правилами математического округления (например, 3,34 – 3; 5,54 – 5);

2.6.5. Отметка н/а (не аттестован) может быть выставлена только в отсутствии трех текущих отметок и пропуска обучающимся более 75 % учебного времени по болезни;

2.6.6. Итоговые отметки за каждый зачетный период выставляются сразу после записи даты урока. Не допускается выделять итоговые отметки;

2.6.7. Чтобы объективно аттестовать обучающихся, необходимо не менее трех отметок при двухчасовой недельной учебной нагрузке и не менее 4-5 отметок при учебной нагрузке более двух часов в неделю;

- отметки обучающихся за четверть/семестр/триместр/полугодие/год выставляются на основании результатов текущего контроля успеваемости, осуществляемого по темам/поурочно за 3 дня до начала каникул или начала промежуточной/итоговой аттестации;

- с целью улучшения отметок за четверть/триместр/полугодие предусмотрено предварительное выставление отметок по каждому предмету учебного плана за 2 недели до начала каникул;

- образовательная организация доводит до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах четвертного/триместрового/полугодичного контроля путем выставления отметок в дневники обучающихся, в том числе электронный дневник. В случае неудовлетворительных результатов текущего контроля образовательная организация знакомит родителей (законных представителей) обучающихся с ними под подпись с указанием даты ознакомления.

2.6.7. Текущий контроль в рамках внеурочной деятельности определяется ее моделью, формой организации занятий, особенностями выбранного направления.

Оценивание внеучебных достижений обучающихся в ОО осуществляется в форме «Портфель достижений ученика» - это сборник работ и результатов, которые показывают усилия, прогресс и достижения ученика в разных областях (учёба, творчество, общение, здоровье, полезный людям труд и т.д.), а также самоанализ учеником своих текущих достижений и недостатков, позволяющих самому определять цели своего дальнейшего развития.

Основные разделы «Портфеля достижений»:

- показатели предметных результатов (контрольные работы, данные из таблиц результатов, выборки проектных, творческих и других работ по разным предметам);
- показатели метапредметных результатов;
- показатели личностных результатов (прежде всего во внеучебной деятельности).

Пополнять «Портфель достижений» и оценивать его материалы должен прежде всего ученик. Учитель же примерно раз в четверть пополняет лишь небольшую обязательную часть (после контрольных работ), а в остальном - обучает ученика порядку пополнения портфеля основным набором материалов и их оцениванию по качественной шкале: «нормально», «хорошо», «отлично».

2.6.8. Результаты текущего контроля успеваемости выставляются в классный журнал, в дневники обучающихся и электронный журнал в сроки, установленные положениями «О ведении дневников» и «О ведении классного журнала».

3. Промежуточная аттестация обучающихся

3.1. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся, проводимой в формах, определенных учебным планом, и в порядке, установленном образовательной организацией.

3.2. Целью промежуточной аттестации обучающихся является определение степени освоения ими учебного материала по пройденным учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) в рамках освоения основных образовательных программ общего образования (по уровням общего образования) за учебный год.

3.3. Промежуточную аттестацию в ОО:

3.3.1. В обязательном порядке проходят обучающиеся, осваивающие основные общеобразовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования во всех формах обучения, а также обучающиеся, осваивающие образовательные программы ОО по индивидуальным учебным планам;

3.3.2. По заявлению родителей (законных представителей) проходят обучающиеся,

осваивающие основные общеобразовательные программы:

- в форме семейного образования (далее - экстерны): обучающиеся на ступени начального общего, основного общего, среднего общего образования;
- В форме самообразования (далее - экстерны): обучающиеся на ступени среднего общего образования.

3.4. Промежуточная аттестация обучающихся:

3.4.1. по отдельным предметам учебного плана, определяемым ежегодно учебным планом ОО, проводится в формах:

- комплексной контрольной работы;
- интегрированного зачёта;
- итоговая контрольная работа;
- практической работы;
- письменных и устных экзаменов;
- тестирования (в т.ч. с использованием ИКТ);
- защиты индивидуального/группового проекта;
- собеседования;
- дифференцированного зачёта;
- аудирования;
- перевода текста;
- зачёта;
- диктанта с грамматическим заданием;
- проверки навыка чтения, проверки осознанного чтения;
- творческой работы;

-иных формах, определяемых образовательными программами ОО и (или) индивидуальными учебными планами;

3.4.2. Обучающиеся, не освоившие основную образовательную программу соответствующего уровня общего образования и имеющие неудовлетворительные отметки по одному или нескольким учебным предметам, обязательно проходят промежуточную аттестацию по этому (этим) предмету(там).

3.5. Формы проведения промежуточной аттестации по учебным предметам определяются учебным планом.

3.6. Порядок проведения промежуточной аттестации обучающихся:

3.6.1. промежуточная аттестация обучающихся проводится 1 раз в год в качестве контроля освоения учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) и (или) образовательной программы предыдущего уровня, за исключением 1 класса;

3.6.2. обучающиеся не прошедшие по уважительной причине промежуточной аттестации в период проведения могут:

- пройти промежуточную аттестацию в дополнительные сроки, определяемые графиком образовательного процесса;

3.7. Информация о проведении промежуточной аттестации (перечень учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), форма, сроки и порядок проведения) доводится до обучающихся и их родителей (законных представителей) в начале учебного года (иное) посредством размещения на информационном стенде в вестибюле ОО, учебном кабинете, на официальном сайте ОО.

3.8. Промежуточная аттестация экстернов проводится в соответствии с пунктом 7

настоящего Положения.

3.9. Промежуточная аттестация в рамках внеурочной деятельности в ОО не предусмотрена.

4. Результаты промежуточной аттестации обучающихся

4.1. Обучающиеся, освоившие в полном объеме содержание образовательной программы общего образования (по уровням образования) текущего учебного года, на основании положительных результатов промежуточной аттестации переводятся в следующий класс (на уровень образования).

4.2. По всем предметам учебного плана текущего учебного года выставляются годовые отметки.

По предметам, по которым промежуточная аттестация проводилась в форме комплексной контрольной работы, итоговой контрольной работы, письменных и устных экзаменов, тестирования, защиты индивидуального/группового проекта и др. выставляется итоговая отметка, которая определяется как среднее арифметическое между годовой отметкой и отметкой, полученной по результатам промежуточной аттестации за учебный год, в соответствии с правилами математического округления.

4.3. Итоги промежуточной аттестации обучающихся отражаются в классном журнале в отдельной графе после годовых отметок, а также в сводной ведомости оценок. Итоговая отметка по учебному предмету выставляется учителем на основе среднего арифметического между годовой отметкой и отметкой, полученной обучающимся по результатам промежуточной аттестации за год, в соответствии с правилами математического округления. В случае если годовая отметка «3» (удовлетворительно), а отметка по промежуточной аттестации «4» (хорошо), то итоговая отметка «4» выставляется при условии, что обучающийся имел хотя бы в одной из четвертей /полугодии отметку «4». Аналогично выставляется отличная итоговая отметка при годовой отметке «4» и отметке «5» по промежуточной аттестации при наличии хотя бы одной отметки «5» за четверти/полугодия.

4.4. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам, или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

4.5. Уважительными причинами признаются:

- продолжительная болезнь обучающегося, подтвержденная соответствующей медицинской справкой лечебного учреждения;
- трагические обстоятельства семейного характера;
- обстоятельства непреодолимой силы, определяемые в соответствии с Гражданским кодексом РФ;
- иное.

4.6. Академическая задолженность – это неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или не прохождения промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин;

4.7. Условный перевод в следующий класс - это перевод обучающихся, не прошедших промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющим академическую задолженность.

5. Ликвидация академической задолженности обучающимися

5.1. Права, обязанности участников образовательных отношений по ликвидации академической задолженности:

5.1.1. обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) предыдущего учебного года в сроки, установленные

приказом руководителя ОО и согласованные с родителями (законными представителями);

5.1.2. обучающиеся имеют право:

- пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) не более двух раз в пределах одного года с момента образования академической задолженности, не включая время болезни обучающегося и (или) иных уважительных причин;

- получать консультации по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям);

- получать информацию о сроках и датах работы комиссий по сдаче академических задолженностей (иное);

5.1.3. общеобразовательная организация при организации и проведении промежуточной аттестации обучающихся обязана:

- создать условия обучающимся для ликвидации академических задолженностей;

- обеспечить контроль за своевременностью ликвидации академических задолженностей;

- создать комиссию для проведения сдачи академических задолженностей (промежуточной аттестации обучающихся во второй раз);

5.1.4. родители (законные представители) обучающихся обязаны:

- создать условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности;

- обеспечить контроль за своевременностью ликвидации обучающимся академической задолженности;

- нести ответственность за ликвидацию обучающимся академической задолженности в течение определенного ОО срока;

5.1.5. для проведения промежуточной аттестации во второй раз в ОО создается соответствующая комиссия:

- комиссия формируется по предметному принципу;

- состав предметной комиссии определяется руководителем ОО (или структурного подразделения (предметного методического объединения, кафедры) в количестве не менее 3-х человек;

- состав комиссии утверждается приказом руководителя ОО;

5.1.6. решение предметной комиссии оформляется протоколом приема промежуточной аттестации обучающихся по учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю);

5.1.7. обучающиеся, не ликвидировавшие в течение с 1 июня по 31 октября академической задолженности по общеобразовательным программам соответствующего уровня общего образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) и на основании заявления могут быть:

- оставлены на повторное обучение;

- переведены на обучение по адаптированным основным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии;

- переведены на обучение по индивидуальному учебному плану (в пределах осваиваемой образовательной программы) в порядке, установленном Положением об индивидуальном учебном плане ОО.

6. Повторное обучение обучающихся в связи с не аттестацией.

6.1. Обучающиеся могут быть оставлены на повторное обучение по заявлению родителей (законных представителей) только при условии наличия не ликвидированных в установленные сроки академических задолженностей, а не на основании:

- мнения родителей (законных представителей) о том, что ребенок не освоил программу обучения по учебному предмету/части образовательной программы/ образовательной программы по причине большого числа пропусков;
- пропуска уроков/дней по уважительной и неуважительной причине
- 6.2. Обучающиеся 1-го класса могут быть оставлены на повторный год обучения:
- в соответствии с рекомендациями ПМПК (по согласованию с родителями (законными представителями));
- с согласия родителей (законных представителей) в соответствии с мотивированным заключением педагогического совета ОО о неусвоении обучающимся программы 1-го класса.

6.3. Не допускается перевод обучающихся на следующую ступень обучения в случае наличия академической задолженности.

7. Порядок прохождения промежуточной аттестации, государственной итоговой аттестации экстернов (обучающихся, получающих образование в форме семейного образования или самообразования)

7.1 Обучающиеся, получающих образование в форме семейного образования или самообразования, на основании заявления, могут пройти промежуточную или государственную итоговую аттестацию в образовательной организации, осуществляющей образовательную деятельность по соответствующей имеющей государственную аккредитацию образовательной программе.

7.2 Заявление о прохождении промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации в качестве экстерна подается руководителю образовательной организации совершеннолетним гражданином лично или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего гражданина.

7.3 Сроки подачи заявления о прохождении промежуточной аттестации экстерном (но не позднее 2 недель до начала аттестации), а также формы прохождения промежуточной аттестации устанавливаются образовательной организацией самостоятельно.

7.4 Вместе с заявлением о прохождении промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации представляются следующие документы:

- оригинал документа, удостоверяющего личность совершеннолетнего гражданина;
- оригинал документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) несовершеннолетнего гражданина, или заверенную в установленном порядке копию документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося);
- оригинал и копия свидетельства о рождении ребенка;
- личное дело (при наличии);
- документы (при их наличии), подтверждающие освоение общеобразовательных программ (справка об обучении в образовательной организации, реализующей основные общеобразовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования, справка о промежуточной аттестации, документ об основном общем образовании). При отсутствии личного дела в образовательной организации оформляется личное дело на время прохождения аттестации.

7.5 При приеме заявления о прохождении промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации в качестве экстерна образовательная организация обязана ознакомить экстерна, родителей (законных представителей) несовершеннолетних экстернов с лицензией на

осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, Уставом образовательной организации, Положениями о порядке и формах проведения промежуточной и государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, другими локальными актами, регламентирующими порядок проведения промежуточной аттестации, образовательной программой.

7.6 Экстерн зачисляется в образовательную организацию для прохождения аттестации. Зачисление экстерна оформляется распорядительным актом в течение 3 –х рабочих дней после приема заявления и документов.

7.7 Порядок, форма и сроки проведения промежуточной аттестации экстернов оформляются приказом образовательной организации и доводятся до сведения совершеннолетнего гражданина или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего гражданина под роспись.

7.8 Государственная итоговая аттестация экстернов проводится в соответствии с положениями о государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования и среднего общего образования.

7.9 Экстерну, предоставляется право получать необходимые консультации.

7.10 При прохождении промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации обучающиеся, получающие общее образование в указанных формах, пользуются академическими правами обучающихся по соответствующей образовательной программе.

7.11 Экстерны, не прошедшие государственную итоговую аттестацию или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, вправе пройти государственную итоговую аттестацию в сроки, определяемые порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.

7.12 Экстернам, прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдается документ государственного образца об основном общем или среднем общем образовании образовательной организацией, в которой проводилась государственная итоговая аттестация.

7.13 Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации в сроки, определенные распорядительным актом образовательной организации, при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью. Родители (законные представители) несовершеннолетнего экстерна обязаны создать условия для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

7.14 Экстерны, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые образовательной организацией, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни экстерна, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

7.15 Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в форме семейного образования или самообразования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в образовательной организации (ст. 58, ч. 10 273-ФЗ).

8. Порядок внесения изменений и (или) дополнений в Положение.

8.1. Инициатива внесения изменений и (или) дополнений в настоящее Положение может исходить от органов коллегиального управления, представительных органов работников, обучающихся, родителей, администрации ОО.

8.2. Изменения и (или) дополнения в настоящее Положение подлежат открытому обсуждению на заседаниях коллегиальных органов управления ОО.

8.3. Изменения в настоящее Положение вносятся в случае их одобрения органами управления ОО и утверждаются приказом руководителя ОО.

Примечание. Срок действия данного Положения: до внесения изменений